

サービスをご利用いただくために、この手順書に沿ってご登録をお願いいたします。登録中にお困りの際は、この手順書中の「▶▶ヒント」をご覧ください。

なお、本手順書には、登録時に必要な学科 ID や、追加登録の手順、メールアドレス変更の手順なども記載しておりますので、**登録完了後も大切に保管していただきますようお願いいたします。**

手順1. まずはじめに

携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認/設定をお願いします。

- ▶ 「sg-m.jp」ドメインからのメール受信を許可する設定にしてください。
- ▶ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。

設定などでご不明な点がございましたら、このページの下の【よくあるお問い合わせ】をご覧ください。

手順2. 空メールを送って仮登録する

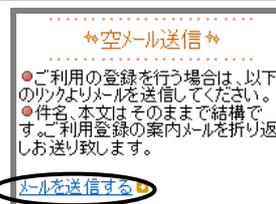
空メール（メールの件名や本文に何も入力しないメール）を送ると仮登録の状態になり、本登録サイトの URL が折り返しメールで届きます。手順に沿って、QR コードを読み取るか空メールアドレスを直接入力し、空メールを送ってください。

■QR コードを読み取る場合

- ① 携帯電話のバーコードリーダー（バーコードスキャナー）で、右のQRコードを読み取ります。



- ⇒ ② URL をクリックして表示された画面で「メールを送信する」をクリックします。



■アドレス入力して空メールを送る場合

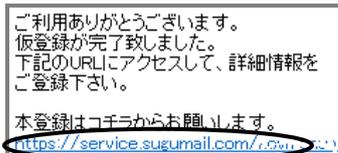
- ① 携帯電話のメール送信画面で、次のアドレスを「宛先」に入力します。

【空メールアドレス】 t-fuji-reha-vs@sg-m.jp

- ⇒ ② アドレスに入力間違いがないか（半角で入力されているか、など）を確認します。

- ③ 携帯電話のメール送信画面から、そのままメールを送信します。
※「件名」「本文」は変更しません。

- ⇒ ④ 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きます。本文中の URL をクリックして手順3の本登録に進んでください。



▶▶空メールの送信などで困ったら・・・

▶空メールが届かない

手順1.を確認/設定した後に、空メールを再送してください。

▶空メール送信時に「送信」ボタンが押せない

空メールで「送信」ボタンが押せないとき（iPhone などをお使いの場合）は、「件名」または「本文」に文字を入力してください。「送信」ボタンが押せるようになります。

▶空メールを送ったが、エラーで戻ってきた

メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。半角で入力されているか、「-」と「_」が間違っていないかなどを確認し、空メールを再送してください。

▶本登録済のお知らせというメールが届く

本サービスにすでに兄弟姉妹などが登録されていることが考えられます。次のページの「▶▶本登録で困ったら・・・」の「>兄弟姉妹を後から登録したいときは・・・」の手順に沿って追加登録をお願いします。

【よくあるお問い合わせ】 右のQRコードを読み取るか、URL を入力してご覧ください。

<https://service.sugumail.com/fuji-reha-vs/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認いただけます。



手順3. 情報を入力して本登録する

本登録サイトでお子様と保護者様の情報を入力し、本登録を行います。

- ① 利用規約に同意の上、本 ⇒ ② 学科 ID を入力し、次の ⇒
登録を開始します。 画面に進みます。

【学科 ID】 482403

※学科 ID は半角で入力します。

※「メール配信に同意する」ボタンを押します。

- ③ 学年を選択します。 ⇒ ④ お子様の名前を入力します。 ⇒

- ⑤ 入力内容を確認し、保護 ⇒ ⑥ 保護者様の名前を入力し ⇒
者情報入力に進みます。 ます。

「お子様を追加する(作業療法学科)」をクリックすると、兄弟等の同学科のお子様の登録を追加できます。

「他の学科のお子様を追加する」をクリックすると、他の学科に通うお子様の登録を追加できます。

- ⑦ 入力内容を確認し、「入力 ⇒ ⑧ 登録完了画面と、本登録完了のお
内容を登録する」ボタン 知らせメールを確認します。

※保護者登録完了※
ご登録ありがとうございました。

〈本登録完了のお知らせメール〉

ご利用ありがとうございます。
ご登録の手続きが完了致しました。

※登録の変更・退会はコチラ
<https://service.susumail.com/entry/change>

メール本文末尾のリンクから、登録情報を変更できます。

▶▶本登録で困ったら・・・

▶本登録後に携帯電話を変えたときは・・・

迷惑メールの設定について、手順 1.をご確認ください。メールアドレスも変更された場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いいたします。

▶本登録後にメールアドレスを変えたときは・・・

この手順書に沿って、新規登録をお願いいたします。

▶兄弟姉妹を後から登録したいときは・・・

マイページの「登録情報変更」から次の手順で追加登録してください。

- i. 配信メールや、「本登録済のお知らせ」メールの本文末尾のリンクをクリックし、マイページを表示します。
- ii. マイページの「登録情報変更」をクリックすると、手順 3.⑤の画面が表示されます。
- iii. 必要に応じて「お子様を追加する(作業療法学科)」あるいは「他の学科のお子様を追加する」をクリックし、お子様の情報を入力します。
- iv. 「保護者情報を更新しました」と表示されるまで画面をお進みください。別途、本登録変更のお知らせメールが届きますのでご確認ください。